



Proyecto de Honduras

ANUNCIO

PUESTO DE APOYO EN TERRENO DE PBI HONDURAS

Estimado/a amigo/a;

Le estamos enviando información sobre el puesto de **APOYO EN TERRENO** del Proyecto Honduras de Peace Brigades International (PBI). Mas abajo encontrará una descripción del trabajo a realizar en Honduras el perfil requerido y las condiciones del puesto. Junto a ello, en adjunto se incluye un documento explicativo del Programa *Servicio Civil de Paz*, del Ministerio de Cooperación Económica y Desarrollo de Alemania (BMZ), en el cual se enmarcará este puesto de apoyo en terreno a partir del 2016.

Para más información sobre el proyecto y el trabajo actual puede consultar en la página web: <http://www.pbi-honduras.org>

Antes de rellenar la solicitud, por favor asegúrese de haber leído con atención la descripción del trabajo y el perfil requerido, así como el documento explicativo del *Programa Servicio Civil de Paz*.

PBI Honduras valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Todas las personas aspirantes al puesto serán tratadas en igualdad de condiciones, sin discriminación por razón de género, origen étnico, orientación sexual o capacidades diferentes.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

Fecha tope para recibir solicitudes: **15 de abril de 2016**
Fecha de entrevista: **18 al 22 de abril 2016**
Fecha de comunicación de los resultados: 24 de abril 2016
Fecha de incorporación al puesto: **15-30 de junio**

Por favor, si está interesado/a envíe su curriculum vitae (máx. 2 páginas), hasta la fecha tope indicada, a coordinacion@pbi-honduras.org

Muchas gracias por su interés en este puesto de PBI Honduras.

Un saludo cordial,

Comite Coordinador Proyecto Honduras

Proyecto de Honduras

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

PBI Honduras busca contribuir a la mejora de la situación de los Derechos Humanos en este país a través del fortalecimiento del proceso de búsqueda de justicia y construcción de un Estado plural y participativo a través de una presencia internacional que permita apoyar la apertura del espacio político de actuación de los defensores y defensoras de Derechos Humanos, organizaciones de la sociedad civil, comunidades y otras expresiones sociales que sufren represión por la labor de defensa de los derechos humanos.

Para ello se harán uso de las herramientas (presencia física, recopilación y análisis de información, incidencia y fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones hondureñas) desarrolladas por PBI en el cumplimiento del mandato general de la organización.

La persona seleccionada será responsable de realizar las actividades descritas en los términos de referencia de su puesto en miras a cumplir, en coordinación con el Comité Coordinador del Proyecto, con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de PBI Honduras. Para ello realizarán tareas orientadas a la planificación operativa del proyecto en Honduras y dirigidas a cumplir con los objetivos estratégicos entre las cuales destacarían: el seguimiento a asuntos relacionados con la personalidad jurídica de PBI en el país y la realización de actividades específicas de la organización en Honduras.

La incorporación de esta persona al proceso se prevé realizar mediante un contrato con el Servicio Civil de Paz Alemán (SCP) específico para el Proyecto de PBI en Honduras. La persona seleccionada participará en una formación fuera de Honduras por un periodo de tres meses (de junio a septiembre). Su llegada al proyecto se produciría en septiembre 2016. El contrato con el SCP comenzaría en el momento que se inicie con la formación.

Proyecto de Honduras

PERFIL REQUERIDO

- Edad mínima para optar al puesto: 28 años
- Nacionalidad: Ciudadanía de la Unión Europea o Suiza, país asociado a la UE (es requisito del SCP)
- Formación profesional (es requisito del SCP)
- Compromiso con los valores y principios de PBI
- Conocimiento y experiencia previa en un proyecto latinoamericano de PBI
- Buen análisis y entendimiento de la situación en Honduras y en la región centroamericana.
- Capacidad de coordinación y organización logística
- Experiencia y habilidades para hacerse cargo de procesos administrativos
- Buena expresión escrita para redacción de documentos
- Conocimientos de informática (a nivel usuario)
- Toma de iniciativa
- Capacidad para trabajar sin supervisión permanente
- Compromiso y capacidad en el trabajo
- Disponibilidad para trabajar por consenso
- Disponibilidad para trabajar siendo parte de una oficina que se encuentra en diferentes partes del mundo, a través de correo-e, skype, teléfono
- Dominio del idioma castellano y conocimientos de inglés y/o alemán
- Disponibilidad para asumir un compromiso de un mínimo de 2 años con el proyecto Honduras.
- Disponibilidad para interactuar de manera proactiva con el equipo en terreno

DESEABLE:

- Experiencia o conocimiento en facilitación de talleres formativos en áreas relacionadas con el trabajo de PBI (seguridad, mecanismos de protección, acompañamiento internacional, cultura de paz, educación no violenta entre otros).
- Experiencia en comunicación externa de organizaciones y captación de fondos.

Proyecto de Honduras

CONDICIONES

Se espera que esta persona sea contratada bajo el programa Servicio Civil de Paz (BMZ), con arreglo al cual percibirá del Brot für die Welt, un estipendio mensual, cobertura de seguro social completo, reembolso de los costes de viaje a Honduras y de su repatriación, así como las demás obligaciones previstas según la ley federal alemana para el personal dedicado a actividades de cooperación para el desarrollo (EhfG).

La persona seleccionada firmará un contrato con Brot für die Welt en el que se detallarán las condiciones mencionadas.

TERMINOS DE REFERENCIA

Apoyo en las áreas de administración, legal y recaudación de fondos:

- Coordinación constante con el apoderado legal y con el abogado del proyecto.
- Coordinación y participación en reuniones con las autoridades nacionales competentes en la materia (Ministerio del interior. Ministerio de Exteriores, Comisionado de DDHH, Secretaria de DDHH y Justicia y otros).
- Asumir la representación legal del proyecto, en orden a gestionar las solicitudes de visas de residencia temporal para todos/as los/as voluntarios/as del equipo.
- Realizar tareas de apoyo a la oficina en recaudación y justificación de fondos con donantes basados en Honduras, en particular las específicas para el Servicio Civil de Paz
- Participar en una reunión anual del comité del proyecto en Honduras.

Apoyo al equipo en el terreno en Honduras:

- Mantenerse al tanto del trabajo del proyecto mediante la lectura y el intercambio de comunicación del proyecto.
- Proponer, organizar y facilitar procesos de formación continuada dirigidos al equipo en el terreno (o buscar facilitadores/as dentro y fuera de Honduras), sobre temas que puedan contribuir al buen desempeño de las labores del equipo.
- Elaboración en coordinación con el equipo, de un "Libro Mágico" (o manual operativo) del proyecto.
- Creación y mantenimiento de una modesta biblioteca y videoteca del proyecto.
- Apoyar al equipo en el terreno en el proceso de orientación de nuevos/as voluntarios/as, .
- Apoyar puntualmente en determinadas tareas de los subcomités de trabajo del equipo, a petición expresa y puntual .
- Mantener reuniones semanales de coordinación con el equipo en el terreno.
- Organizar la logística y participar en las reuniones del comité del proyecto.

Apoyo en el área de relaciones publicas, incidencia y comunicación al proyecto:

Proyecto de Honduras

- Preparar y dinamizar eventos organizados por PBI en Honduras, como la presentación de publicaciones del proyecto, u otras actividades públicas (talleres formativos etc) que se planifiquen.
- Ocuparse de la preparación previa en Honduras y el seguimiento posterior, de las giras de incidencia fuera del país organizadas por el proyecto en las que participan defensores/as de derechos humanos, en coordinación con las partes involucradas.
- Encargarse de organizar y mantener la Base de Datos del proyecto, en coordinación con la persona técnica responsable y el equipo en general.
- Apoyar en el mantenimiento y actualización de la página Web, ocupándose de actualizar sus contenidos en coordinación con la oficina y con las demás entidades del proyecto.
- Mantener y actualizar el archivo de fotos del Proyecto Honduras y la documentación pública del proyecto.
- Coordinar y realizar tareas de apoyo logístico ante visitas al proyecto por parte de entidades de PBI, de otras organizaciones o de entidades financiadoras.
- Asumir, en coordinación con los Grupos Nacionales, la representación del proyecto en el trabajo de incidencia en EEUU y en Canadá.
- Participar en el Communications Working Group (CWG) de PBI Internacional.
- Representar a PBI Honduras en el espacio de Agencias Internacionales de Cooperación (ACI).