



Proyecto de Honduras

VACANTE
RECAUDADOR/A DE FONDOS PARA EL PROYECTO DE PBI EN HONDURAS

Estimado/a amigo/a;

Le estamos enviando información sobre el puesto de **RECAUDADOR/A DE FONDOS** del Proyecto Honduras de Peace Brigades International (PBI). A continuación encontrará una descripción del trabajo a realizar, el perfil requerido y las condiciones del puesto.

Para más información sobre el proyecto y el trabajo actual puede consultar en la página web: <http://www.pbi-honduras.org/>

PBI Honduras valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Todas las personas aspirantes al puesto serán tratadas en igualdad de condiciones, sin discriminación por razón de género, origen étnico, orientación sexual o capacidades diferentes.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

Fecha tope para recibir solicitudes:	17 de noviembre
Fecha de entrevista:	21 a 26 de noviembre
Fecha de comunicación de los resultados:	30 de noviembre
Fecha de incorporación:	15 de diciembre

Por favor, si está interesado/a envíe una carta de motivación junto a su curriculum vitae (máx. 2 páginas), hasta la fecha tope indicada, a coordinacion@pbi-honduras.org

Muchas gracias por su interés en este puesto de PBI Honduras.

Un saludo cordial,

Comité Proyecto Honduras

Proyecto de Honduras

SOBRE EL PROYECTO DE PBI EN HONDURAS

Brigadas Internacionales de Paz (PBI) es una organización no gubernamental que promueve la protección de los derechos humanos y la transformación de conflictos por medios no violentos. A través del acompañamiento internacional, PBI brinda protección a personas, organizaciones y comunidades que desarrollan acciones de defensa de los derechos humanos. En la actualidad, PBI tiene proyectos en Colombia, Guatemala, México, Kenia, Honduras, Nepal e Indonesia, y cuenta con 16 grupos nacionales activos en Europa, Norteamérica y Australia. El proyecto de PBI Honduras, con presencia en el país desde 2013, trabaja principalmente en cuatro áreas: presencia física, acompaña a defensores y defensoras de derechos humanos en sus actividades cotidianas y observa eventos públicos, incluyendo aquellos desarrollados en circunstancias especialmente conflictivas; contacto con autoridades, nacionales e internacionales, para abordar la situación de los y las defensoras; difusión de información a nuestra red de apoyo, dentro y fuera del país, y capacitación en materia de protección integral a personas y organizaciones defensoras de derechos humanos, desarrollando herramientas para identificar medidas de protección propias para cada organización, colectivo o comunidad.

PERFIL REQUERIDO

La persona seleccionada será responsable de realizar las actividades descritas en los términos de referencia mostrados abajo en coordinación con el equipo de voluntarios y voluntarias (basado en Tegucigalpa), la oficina del proyecto (basada en Europa) y el Comité Coordinador del Proyecto (en Europa y Centroamérica). La persona seleccionada deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Experiencia demostrada en materia de recaudación de fondos de diversas fuentes (institucionales, gubernamentales y privadas).
- Experiencia demostrada en la realización de propuestas de proyectos e informes de resultados y actividades.
- Experiencia en manejo de programas informáticos de procesamiento de texto, excel y bases de datos.
- Compromiso con los valores y principios de PBI y los derechos humanos.
- Buen análisis y entendimiento de la situación en Honduras y/o de la región latinoamericana.
- Excelente nivel de español escrito y hablado. Asimismo es deseable un nivel fluido de inglés.
- Capacidad para trabajar y organizar el trabajo sin supervisión permanente.
- Capacidad para trabajar bajo condicionamiento de plazos.
- Disponibilidad y experiencia para trabajar por consenso.
- Disponibilidad para trabajar siendo parte de una oficina que se encuentra en diferentes partes del mundo, a través de correo-e, skype, teléfono.

Proyecto de Honduras

CONDICIONES

Período de contrato y condiciones:

Salario/Honorarios:	entre 13.8000EUR - 16.600EUR brutos al año
Otros beneficios:	se ofrece contrato laboral siempre que sea en un país donde PBI este registrado y los beneficios establecidos en la política de personal de PBI Honduras
Lugar:	residencia de la personal seleccionada
Duración del contrato:	12 meses (con período inicial de prueba de 3 meses). El contrato podría ser renovado por otros 12 meses si la situación del Proyecto lo permitiese
Horas laborables:	20 horas a la semana
Vacaciones:	24 días de vacaciones más los días feriados nacionales, locales del país y ciudad donde se ubica el puesto

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Trabajo interno

- Mantenerse al tanto del trabajo del proyecto mediante la lectura del paquete de comunicación semanal.
- Mantener una comunicación fluida con la coordinación del Proyecto con llamadas cuando sea necesario.
- Ser el punto de contacto de los grupos de país en los temas de recaudación y justificación de fondos.
- Mantener actualizados los calendarios de la oficina en temas de recaudación y justificación de fondos.
- Elaborar el informe anual para los Consejos Internacionales y los informes periódicos que sean requeridos por éstos.

Recaudación y justificación de fondos

- Representación del proyecto en el espacios de recaudación de fondos de PBI Internacional.
- Redacción de la parte narrativa de propuestas de solicitud de fondos.
- Apoyo a la coordinación en la búsqueda de nuevas fuentes de financiación.
- Redacción de la parte narrativa de la justificación de fondos para actuales donantes.
- Apoyo en la supervisión de la ejecución presupuestaria del proyecto por donantes.

Promoting nonviolence and protecting human rights since 1981

Incorporated in the State of Washington, USA, 1982. Company House registration FC 19368



Proyecto de Honduras

Monitoreo y evaluación

- Responsable de revisar y garantizar la implementación efectiva de la herramienta de monitoreo de PBI global.
- Realización de un ciclo de talleres con el equipo de voluntarios/as sobre temas relacionados con la recaudación de fondos y el monitoreo de las actividades.

Apoyo en publicaciones

- Elaboración de la parte narrativa y coordinación general de la emisión del informe anual 2017 del proyecto.

